



**LÍNEA ESTRATÉGICA 7 – Realización de Eventos y Actividades Deportivas en el municipio**

**ANEXO I**

**DENOMINACIÓN DEL EVENTO O ACTIVIDAD DEPORTIVA**

--

**SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN - DATOS DE LA ENTIDAD**

<b>NOMBRE</b>			
<b>CIF</b>			
<b>MODALIDAD DEPORTIVA</b>			
<b>DOMICILIO SOCIAL</b>			
<b>LOCALIDAD</b>		<b>CP</b>	
<b>TELÉFONO</b>		<b>MÓVIL</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			
<b>WEB</b>			

**DATOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>		<b>NIF</b>	
<b>DOMICILIO SOCIAL</b>			
<b>LOCALIDAD</b>		<b>CP</b>	
<b>TELÉFONO</b>		<b>MÓVIL</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			

**EXPONE:**

Que reúne todos los requisitos establecidos en las **ORDENANZA ESPECÍFICA POR LA QUE SE ESTABLECE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA CONCEJALÍA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE TELDE**, durante el año **2022** y/o temporada **2021/2022** al objeto de acogerse a la misma, en nombre de la Entidad que representa, y acompaña los documentos adjuntos, conforme a las bases de dicha convocatoria,

**DOCUMENTACIÓN GENERAL - Poner una X donde corresponda**

(Esta documentación es de presentación **OBLIGATORIA**, NO computando para el baremo de puntuación).

<b>1</b>	Código de Identificación Fiscal (CIF)	
<b>2</b>	Documento Nacional de Identidad del solicitante (DNI)	
<b>3</b>	Registro de Entidades Deportivas de Canarias o Registro Mercantil	
<b>4</b>	Estatutos de la Entidad.	
<b>5</b>	Acta de la actual Junta Directiva	
<b>6</b>	Certificado de encontrarse al corriente de la Obligación Tributaria Estatal	
<b>7</b>	Certificado de encontrarse al corriente de la Obligación Tributaria Autonómica	
<b>8</b>	Certificado de encontrarse al corriente de la Obligación Tributaria Local	



<b>DOCUMENTACIÓN GENERAL (continuación) - Poner una X donde corresponda</b> (Esta documentación es de presentación <b>OBLIGATORIA</b> , <b>NO</b> computando para el baremo de puntuación).		
9	Certificado de encontrarse al corriente con la Seguridad Social	
10	Solicitud de subvención – <b>ANEXO I</b>	
11	Declaración Responsable – <b>ANEXO II</b>	
12	Alta de modificaciones a tercero – <b>ANEXO III</b>	
<b>DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA - Poner una X donde corresponda</b> (Esta documentación <b>NO</b> es de presentación obligatoria, <b>COMPUTANDO</b> para el baremo de puntuación).		
13	Balance detallado de ingresos y gastos – <b>ANEXO IV</b>	
14	Proyecto detallado de la/s actividad/es que se pretenden financiar.	
15	Calendario Federativo (en caso de ser una prueba oficial).	
No se presenta la siguiente documentación, por encontrarse en disposición de la Administración:		
Documentación	Fecha de presentación	Área/Servicio donde consta

, y en su virtud

**SOLICITA**

Al SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL MI AYUNTAMIENTO DE TELDE, que, atendiendo a lo manifestado en el cuerpo del escrito y documentos adjuntos, se sirva admitirlo y tras los trámites preceptivos se otorgue al solicitante la subvención, según lo establecido en las Bases Regulatoras, cuyo cumplimiento se declara conocer y aceptar plenamente.

En la ciudad de Telde, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del presidente/a



## CLÁUSULAS PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento de sus datos es el M.I. AYUNTAMIENTO DE TELDE. Sus datos serán tratados con la finalidad de atender a su solicitud, comunicación o escrito. La legitimación para el uso de sus datos está basada en una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Los datos serán destruidos una vez comunique su baja y/o finalizados los períodos legales de conservación.

En el caso de aportar datos personales de terceras personas, el firmante declara que los datos de terceros son ciertos y que se ha informado y obtenido el consentimiento para el tratamiento de datos por parte de esta entidad eximiendo al M.I. AYUNTAMIENTO DE TELDE de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad dirigiéndose al M.I. AYUNTAMIENTO DE TELDE en la siguiente dirección: **Plaza de San Juan, nº 11, 35200 Telde, LAS PALMAS**. Igualmente, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos si considera que sus derechos han sido vulnerados.

Dato de contacto Delegado de Protección de Datos: [dpo@telde.es](mailto:dpo@telde.es)

Puede consultar/solicitar información ampliada sobre protección de datos en <http://telde.sedelectronica.es/privacy>.